

২০/১০/২০২২ এর ৩৩৮  
৩০/১০/২০২২ তারিখের ৩৩৮  
১০/১০/২০২২ তারিখের ৩৩৮  
০৯/১০/২০২২ তারিখের ৩৩৮

জালাউল নাহার  
আইডি নং-১৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও প্রশাসন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫৭.১৭.২৪৯৩

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯

০৫ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: রংপুর জেলার বদরগঞ্জ উপজেলাধীন আশরাফগঞ্জ দ্বি-মুখী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: (১) সুপার, আশরাফগঞ্জ দ্বি-মুখীদাখিল মাদ্রাসা, বদরগঞ্জ, রংপুর এর আবেদনের তাং: ০৫/১০/২০২২ খ্রি. ডকেট নং: ১৬৩১৫, তাং-১৬/১০/২০২২ খ্রি:।  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বদরগঞ্জ, রংপুর এর স্মারক নং- উমাশিঅ/বদর/রং/২০২২-২৯৮/৮৫২; তাং-১০/১০/২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রংপুর জেলার বদরগঞ্জ উপজেলাধীন আশরাফগঞ্জ দ্বি-মুখী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ZIAUL HAQUE SARKER (ইনডেক্স নং- R099113)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব MD RABIUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R692422)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৩	জনাব MD. ABUL KALAM AZAD (ইনডেক্স নং- R2013979)	পদবী: AT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AM বিষয়: ICT
০৪	জনাব MD. ABUL HALIM (ইনডেক্স নং- R2013980)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
০৫	জনাব MD. KHADEMUL ISLAM (ইনডেক্স নং- N2098215)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৬	জনাব MD.MANERUZZAMAN (ইনডেক্স নং- N2109811)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD ABDUL HANNAN (ইনডেক্স নং- R381194)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM-Q বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD SIDDIQUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R092177)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD ANOWARHOSSAIN (ইনডেক্স নং- R398035)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব SULTANA RAJIA (ইনডেক্স নং- R2013981)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১১	জনাব MD MOHAIMINUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R398034)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. PEER MAMUN (ইনডেক্স নং- N2098216)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।  
(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।  
(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সঞ্চলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।  
(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।  
(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সঞ্চলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।  
(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সঞ্চলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

৫-১১-২০২২

৫-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক

(গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৫৭.১৭.২৪৯৩/১(৫)

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯

০৫ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বদরগঞ্জ, রংপুর।
- ৪) সভাপতি/সুপার/আশরাফগঞ্জ দ্বি-মুখী দাখিল মাদ্রাসা, বদরগঞ্জ, রংপুর।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৫-১১-২০২২

৫-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মাদ্রাসা এর ১৫০০ ২০২২  
৩১/১০/২০২২  
J. A. Hossain  
০৭/১০/২০২২

জনাব জাহাঙ্গীর নাহার  
অফিস নং- ২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৭.১৭.২৪৩৫

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯

০৫ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: শেরপুর জেলার শ্রীবরদী উপজেলাধীন লংগর পাড়া দারুচ্ছন্নাত দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, লংগর পাড়া দারুচ্ছন্নাত দাখিল মাদ্রাসা, শ্রীবরদী, শেরপুর এর আবেদনের তাং-১৮/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৮১০৭, তাং-২৭/১০/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর এর স্মারক নং- উমাশিঅ/শ্রী-শের/২০২২/১১২ তাং- ১৪/০৮/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে প্রসিক্তে জানানো যাচ্ছে যে, শেরপুর জেলার শ্রীবরদী উপজেলাধীন লংগর পাড়া দারুচ্ছন্নাত দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীপণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ABDULLAH AL MAMUN (ইনডেক্স নং- D344015)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: N/A
	জনাব FERDOUSI BEGUM (ইনডেক্স নং- D2029771)	পদবী: AM বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০২	জনাব MD. SHAMSUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- D2013618)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৩	জনাব RABEYA AKTHER (ইনডেক্স নং- N2097141)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৪	জনাব SHAMIM AHMED LITU (ইনডেক্স নং- N2122495)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৫	জনাব MD. AHSHAN HABIB (ইনডেক্স নং- N2126966)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৬	জনাব MD. SHOHIDUL ISLAM (ইনডেক্স নং- M0012848)	পদবী: AL বিষয়: নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY&INFORMATION SCIENCE
০৭	জনাব MD. MAINUL HASSAN (ইনডেক্স নং- M0027007)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৮	জনাব MISS AMBIA BEGUM (ইনডেক্স নং- D052336)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD DELWAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং- D545082)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. BELAET HOSSAIN (ইনডেক্স নং- N2114382)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. NURULLA ABNE HABIB (ইনডেক্স নং- N2126959)	পদবী: EB-JT বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১২	জনাব MIS REHANA KHATUN (ইনডেক্স নং- D2029772)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৩	জনাব AL AMIN (ইনডেক্স নং- M0013958)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A
১৪	জনাব MORZINA BEGUM (ইনডেক্স নং- M0013959)	পদবী: Aya-(WO,CO) বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা

অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০৭. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।  
সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

৫-১১-২০২২

৫-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (সহযোগী  
অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৭.১৭.২৪৩৫/১(৫)

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯  
০৫ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর,।
- ৪) সভাপতি/সুপার, লংগর পাড়া দারুচ্ছন্নাত দাখিল মাদ্রাসা, শ্রীবরদী, শেরপুর।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৫-১১-২০২২

৫-১১-২০২২  
জাম্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

মাদ্রাসা এর প্রধান  
অফিসার  
১৫/১০/২০২২

জামাআতুন মাদ্রাসা  
অফিস নং-১৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫২.১৭.২৪৪৩

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: পটুয়াখালী জেলার সদর উপজেলাধীন গেরাখালী নুরিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, গেরাখালী নুরিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পটুয়াখালী এর আবেদনের তাং-০৯/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৮৯৬৫, তাং-৩১/১০/২০২২ খ্রি.।

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, পটুয়াখালী এর স্মারক নং- জেশিঅ/পটু/ তাং- ১২/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানাশোনা যাচ্ছে যে, পটুয়াখালী জেলার সদর উপজেলাধীন গেরাখালী নুরিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক- কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপে

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব A K MD NAZRUL ISLAM (ইনডেক্স নং- B068982)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: N/A
	জনাব MD SEKANDERALI (ইনডেক্স নং- B068985)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০২	জনাব MD NASIR AHAMED (ইনডেক্স নং- B360190)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৩	জনাব KHAN MD HAYDER ALI (ইনডেক্স নং- B472693)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MD ABDUL HALIM (ইনডেক্স নং- B581508)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৫	জনাব MD NASIRUDDIN (ইনডেক্স নং- B473284)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD IBRAHIM (ইনডেক্স নং- B582543)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৭	জনাব MUH. ABDUS SALAM KHAN (ইনডেক্স নং- M0000052)	পদবী: EB-K বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD NURUL ISLAM (ইনডেক্স নং- B663201)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. SAMIM REZA SOHAL (ইনডেক্স নং- B511756)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং

জনাব মো: ময়ন সিদ্দিক (প্রশাসনিক কর্মকর্তা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া

অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন

কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রত্যবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

৩-১১-২০২২

৩-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১) জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক

(প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২) জনাব মো: নয়ন মিয়া (প্রশাসনিক কর্মকর্তা), মাদ্রাসা

শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫২.১৭.২৪৪৩/১(৫)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯  
০৩ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী।

৪) সভাপতি/সুপার, গেরাখালী নুরিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পটুয়াখালী।

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

৩-১১-২০২২

৩-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মাসিক ২৪ ৩৫০০ ২০২২  
 ডায়েরী নং-১৭৮৮৭  
 ০৭/১০/২০২২  
 জামাউল মাদ্রাসা  
 আইডি নং-২৬০০৪  
 সরকারী পরিচালিত (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা)নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৬.১৮.২৪৪০

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪২৯

০৫ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: রাজশাহী জেলার পুঠিয়া উপজেলাধীন ভালুক গাছী পঁাচানী পাড়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, ভালুক গাছী পঁাচানী পাড়া দাখিল মাদ্রাসা, পুঠিয়া, রাজশাহী এর আবেদনের তা: ১০/১০/২০২২খি;  
 মাশিঅ ডকেট নং-১৭৮৮৭; তা: ২৬/১০/২০২২ খি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী জেলার পুঠিয়া উপজেলাধীন ভালুক গাছী পঁাচানী পাড়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD AZIZUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R399251)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০২	জনাব MD ABDUS SATTER (ইনডেক্স নং- R399252)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৩	জনাব MD ABDUL HALIM (ইনডেক্স নং- R399253)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৪	জনাব MD MOZAMMEL HAQUE (ইনডেক্স নং- R399254)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৫	জনাব MD ABDUL WAHED HOSSAIN (ইনডেক্স নং- R399255)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৬	জনাব MD ABED ALI MONDAL (ইনডেক্স নং- R399256)	পদবী: PHT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৭	জনাব MD ZAHANGIRALAM (ইনডেক্স নং- R2010460)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৮	জনাব OBYDUL ISLAM (ইনডেক্স নং R2013761)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৯	জনাব SOHELA PARVIN (ইনডেক্স নং- R2029142)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECEHNOLOGY
১০	জনাব MD JAMAL UDDIN (ইনডেক্স নং- R399260)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
১১	জনাব MST NASREN KHANAM (ইনডেক্স নং- R399258)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-T বিষয়: Not applicable
১২	জনাব MD MONTAJ UDDIN (ইনডেক্স নং- R399259)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: Not applicable
১৩	জনাব YER MOHAMMAD (ইনডেক্স নং- R686527)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: Not applicable
১৪	জনাব MD HELAL UDDIN (ইনডেক্স নং- R399261)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLENER বিষয়: Not applicable
১৫	জনাব MD AYUB ALI (ইনডেক্স নং- R399262)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অধ্যয়ন করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীট জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীট জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক গ্রহণকরসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

৫-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী  
অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৬.১৮.২৪৪০/১(৫)

তারিখ: ২০ জানুয়ারি ২০২২  
০৫ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ ভালুক গাছী পাঁচানী পাড়া দাখিল মাদ্রাসা, পুঠিয়া, রাজশাহী।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৫-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক



মন্ত্রিসভা ৩৭ তম বৈঠক  
৩১/১০/২০২২  
১১/১০/২০২২  
০৭.১০.২০২২

জালালুল নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৮.১৭.২৪৩৯

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: চট্টগ্রাম জেলার বন্দর উপজেলাধীন বন্দর মোহাম্মদীয়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, বন্দর মোহাম্মদীয়া দাখিল মাদ্রাসা, বন্দর, চট্টগ্রাম এর আবেদনের তা: ০৬/১০/২০২২খি; মাশিঅ ডকেট নং-১৬৮৪৪; তা: ১৯/১০/২০২২ খি।

উপর্যুক্ত বিধি ও সূত্রের প্রাক্তিতে জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম জেলার বন্দর উপজেলাধীন বন্দর মোহাম্মদীয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রাক্তিক প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপে:

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. AHMEDULLAH (ইনডেক্স নং- C305673)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০২	জনাব NARGIS AKTHER (ইনডেক্স নং- C1020036)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৩	জনাব MD. A. KHALEQ SIKDER (ইনডেক্স নং- C1000534)	পদবী: PHT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৪	জনাব SANOARA BEGUM (ইনডেক্স নং- C2000983)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৫	জনাব M A MOSTAFA (ইনডেক্স নং- C311959)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৬	জনাব MD. ABDULLAH (ইনডেক্স নং- C315159)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৭	জনাব MUHAMMAD MUZAMMELUL HAQ (ইনডেক্স নং- C303887)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৮	জনাব DALOARA BEGUM (ইনডেক্স নং N2099961)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
০৯	জনাব MOHAMMAD FAKHRUL ISLAM (ইনডেক্স নং- C2028320)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
১০	জনাব MD. IBRAHIM KHALIL (ইনডেক্স নং C704712)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLENER বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব সশ্রী মাতাকার কেশিয়ার মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রাক্তিক প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরি প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাক্তিক আবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

৩-১১-২০২২

৩-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

- ১) ড মো: আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক,(সিলেট)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২) জনাব সম্মাট মাতুন্সর, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা  
অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০১৮.১৭.২৪৩৯/১(৫)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯  
০৩ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বন্দর, চট্টগ্রাম, ।
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ বন্দর মোহাম্মদীয়া দাখিল মাদ্রাসা, বন্দর, চট্টগ্রাম, ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩-১১-২০২২

৩-১১-২০২২

জাম্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক